

Ogólne Warunki Dostaw

BMI Icopal Sp. z o.o.

Obowiązujące od dnia 1 maja 2020 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Dostaw [OWD] określają zasady współpracy w obszarze realizacji przez BMI Icopal Sp. z o.o. [Dostawca] zamówień i dostaw towarów, jak również ewentualnych innych świadczeń w toku współpracy z kontrahentami Spółki, zwanymi dalej Kupującymi [lub pojedynczo – Kupującym]. Niniejsze OWD obowiązują również w odniesieniu do świadczeń realizowanych przez ewentualnego sukcesora ww. Dostawcy.
2. Wszystkie zakupy i dostawy produktów Dostawcy, jak również ewentualna realizacja przez niego innych świadczeń, odbywają się na podstawie poniższych OWD, chyba że Strony danej transakcji wyraźnie postanowiły o wyłączeniu OWD lub ustanowiły odmienne zasady współpracy w formie pisemnej. OWD obowiązują do transakcji realizowanych z wszystkimi Kupującymi, w tym mającymi siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym kraju Unii Europejskiej.
3. OWD stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych z Dostawcą i podane są w aktualnej wersji do wiadomości Kupującego na stronie internetowej www.icopal.pl
4. Złożenie zamówienia przez Kupującego oznacza akceptację niniejszych OWD.
5. Odstępnie od poniższych OWD może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne uzgodnienie obu Stron.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych OWD oraz umów zawartych przez Kupującego i Dostawcę wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

CENY I WARUNKI UMOWY

1. Ceny określone w cennikach, ofertach promocyjnych i ofertach handlowych wysyłanych Kupującemu są wiążące do czasu powiadomienia przez Dostawcę o ich zmianie w dowolnej formie lub do czasu publikacji nowego cennika/ofert, jeżeli zastosowano cenniki i oferty dostępne publicznie.
2. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, należy rozumieć, że ceny są podane w PLN (polskich złotych) loco zakład lub magazyn własny Dostawcy łącznie z załadunkiem bez podatku VAT [ceny netto].
3. Przy wystawianiu faktury obowiązują zawsze ceny z dnia złożenia zamówienia, do którego faktura się odnosi.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach i uzasadnionych wątpliwościach dotyczących zdolności płatniczej i wypłacalności Kupującego, Dostawca jest upoważniony zażądać od Kupującego zabezpieczenia lub przedpłaty za dostawy.

ZAMÓWIENIA

1. Dostawca realizuje sprzedaż swoich produktów na podstawie zamówienia złożonego przez Kupującego do Biura Obsługi Klienta Dostawcy zwanego dalej BOK.
2. Kupujący składa zamówienia w formie mailowej. W przypadkach szczególnych możliwe jest złożenie zamówienia drogą faksową.
3. Kupujący otrzyma potwierdzenie złożonego i przyjętego do realizacji zamówienia, przesłane na adres mailowy przypisany mu w systemie obsługi zamówień Dostawcy,
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Kupującego w treści zamówienia.

5. Dostawca może przyjąć zamówienie w całości lub w części, jak również odmówić jego przyjęcia w razie okoliczności uniemożliwiających jego realizację lub w razie braku zaufania co do wypłacalności Kupującego. Brak potwierdzenia danego zamówienia ze strony Dostawcy nie jest poczytywany za jego przyjęcie.
6. Zamówienia stają się dla Dostawcy wiążące, o ile zostaną potwierdzone lub nastąpi wysłanie towaru do Kupującego mimo braku potwierdzenia.
7. Od momentu przystąpienia przez Dostawcę do realizacji zamówienia wszelkie zmiany w zamówieniu dokonane przez Kupującego nie są wiążące dla Dostawcy i nie będą przez niego realizowane, chyba że Dostawca wyrazi na to zgodę za ewentualnym zwrotem przez Kupującego kosztów logistycznych związanych ze zmianą.

ODBIORY I DOSTAWY TOWARÓW

1. Dostawca będzie dostarczał Kupującemu towary stosownie do swoich możliwości logistycznych. Dostawca nie odpowiada za ewentualne szkody lub ubytki powstałe w toku transportu środkami transportu Kupującego lub przewoźników zewnętrznych, jak również za opóźnienia w dostawie – w razie uzgodnienia przez Strony dostawy realizowanej w ten sposób [odbior w miejscu innym niż magazyn Dostawcy].
2. Dostawcy przysługuje każdorazowo i w każdym czasie prawo do realizacji dostaw i świadczeń w częściach.
3. Dostawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostawa odbyła się w terminach zaproponowanych przez Kupującego, jednakże terminy te nie są zagwarantowane, a także nie stanowią jej istoty i nie są podstawą do jakichkolwiek roszczeń Kupującego wobec Dostawcy.
4. Kupujący jest zobowiązany do odbioru towaru w ustalonym terminie, zaś w razie opóźnienia dostawy z dowolnej przyczyny – w innym terminie przekazanym mu do wiadomości przez Dostawcę.
5. Jeżeli Kupujący, mimo poinformowania go o gotowości Dostawcy do wydania towaru, nie dokonuje odbioru, zamówienie zostanie anulowane. Anulowanie zamówienia następuje:
 - a) dla zamówień z odbiorem własnym - po upływie 10 (dziesięciu) dni roboczych od informacji o gotowości wydania towaru;
 - b) dla pozostałych zamówień, które nie zostały zrealizowane w okresie dłuższym niż 2 (dwa) miesiące od daty złożenia zamówienia będą automatycznie anulowane, bez konieczności informowania Kupującego
 - c) w razie braku wymaganej od Kupującego przedpłaty, po upływie 10 dni od daty złożenia zamówienia
6. W zakresie określonym pomiędzy Stronami, Dostawca może podjąć się wysyłki swoich towarów. W takim przypadku Dostawca może określić trasę, środki transportu oraz przewoźnika, o ile nie zostało uzgodnione inaczej.
7. Kupujący korzystający z usługi transportowej realizowanej przez Dostawcę zobligowany jest do sprawdzenia, czy wszystkie wymagane zobowiązania finansowe zostały uregulowane do momentu realizacji transportu. W przeciwnym razie Dostawca jest uprawniony do odstąpienia od realizacji transportu, a wszystkie koszty z tym związane obciążają Kupującego.
8. Kupujący jest zobowiązany do zapewnienia możliwości dostarczenia towaru na wyznaczone miejsce. Jeżeli realizacja dostawy nie będzie możliwa lub będzie utrudniona, Dostawca ma prawo, po powiadomieniu Kupującego, wstrzymać dostawę lub dostarczyć towar w inny sposób lub w inne miejsce, przy czym wszelkie z tym związane koszty ponosi Kupujący.
9. Przewoźnik ma prawo odmówić dojazdu do miejsca rozładunku w przypadku zaistnienia zagrożenia uszkodzenia pojazdu lub ładunku, lub wyrządzenia szkody w ładunku lub mieniu przewoźnika.
10. W przypadku podania przez Kupującego niewłaściwego adresu i tym samym dostarczenia przez Dostawcę towaru do niewłaściwego miejsca lub zwrotu towaru z przyczyn niezależnych do Dostawcy,

Dostawca ma prawo obciążyć Kupującego powstałymi na skutek takiej sytuacji kosztami logistycznymi [w tym przewoźnym].

11. Kupujący jest obowiązany dokonać rozładunku samochodu z towarem w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu przyjazdu samochodu na miejsce przeznaczenia. W przypadku, gdy Kupujący nie dokonał rozładunku we wskazanym wyżej czasie, ponosi on koszty przestoju pojazdu.
12. Wysyłki realizowane przez Dostawcę mogą być realizowane we wskazane miejsce przez Kupującego tylko na terenie Polski, chyba że Strony uzgodniły odmienne zasady w sposób pisemny.
13. W przypadku przeterminowanych płatności, nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności lub przekroczenia ram kredytowych przez Kupującego, Dostawca ma prawo wstrzymać realizację wszystkich zamówień i dostaw Kupującego do czasu uregulowania przez Kupującego wszelkich zobowiązań. W takiej sytuacji Kupującemu nie przysługują wobec Dostawcy jakiegokolwiek roszczenia.
14. Z chwilą wydania towaru Kupującemu lub przewoźnikowi - przechodzą na Kupującego wszelkie ryzyka związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
15. Towar uważa się za wydany Kupującemu po jego oddaniu do dyspozycji Kupującego lub przewoźnika w magazynie Dostawcy lub w innym ustalonym miejscu dostawy. Rozładunek towaru i ryzyka z tym związane leżą wyłącznie po stronie Kupującego.
16. W przypadku organizacji dostawy przez Dostawcę, wydanie towaru Kupującemu następuje w chwili powierzenia go pierwszemu przewoźnikowi (spedytorowi itp.).
17. Kupujący każdorazowo dokonuje odbioru towaru przez wskazaną wcześniej upoważnioną osobę. Brak takiego wskazania w momencie odbioru nie zwalnia od przejęcia ryzyka przez Kupującego w razie dokonania odbioru przez dowolną osobę występującą w jego imieniu. Przyjmuje się, że każda osoba dokonująca odbioru w miejscu i czasie wskazanym przez Kupującego jest upoważniona do odbioru.

WŁASNOŚĆ TOWARU

1. Dostarczony towar pozostaje własnością Dostawcy do momentu całkowitego zaspokojenia wszystkich roszczeń wynikających ze stosunku handlowego z Kupującym.
2. Kupujący ma prawo zbyć towar w normalnym obrocie handlowym, o ile nie zalega z zapłatą za towar.
3. Niedopuszczalne jest ustanawianie przez Kupującego na towarze, do momentu całkowitej za niego zapłaty, jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w tym m.in. ale nie tylko zastawu lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. Towar przed uiszczeniem za niego zapłaty powinien być oznaczony jako własność Dostawcy. Tytułem zabezpieczenia, Kupujący ceduje na Dostawcę w pełnym zakresie swoje roszczenia powstałe z tytułu dalszej sprzedaży nieopłaconego towaru lub z innego tytułu prawnego połączonego z nieopłaconym towarem Dostawcy.

ZWROTY TOWARU

1. Zgłoszenie wniosku o zwrot zakupionego u Dostawcy towaru możliwe jest w przypadku pomyłki w złożonym zamówieniu, zaistniałej z winy Kupującego – wyłącznie w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty odbioru / dostawy.
2. Zwrot towaru może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji zwrotu od Dostawcy lub upoważnionej przez niego osoby, oraz po uzgodnieniu terminu zwrotu towaru. Zwrot musi być sfinalizowany maksymalnie w terminie 10 dni roboczych od uzyskania potwierdzenia/akceptacji.
3. Towar objęty zwrotem musi być pełnowartościowy i znajdować się w nienaruszonym, oryginalnym opakowaniu i powinien on być prawidłowo przechowywany przed zwrotem.
4. Podstawą do realizacji zwrotu jest zaakceptowany przez Dostawcę wniosek Kupującego skierowany do Koordynatora Techniczno-Handlowego Dostawcy z wyjaśnieniem powodu zwrotu.
5. We wniosku Kupujący zobowiązany jest podać numer faktury VAT lub numer dokumentu WZ wystawiony przez Dostawcę.

6. Minimalna wartość zwracanego towaru z jednej dostawy musi wynosić przynajmniej 500 (pięćset) PLN netto (według cen zakupu z faktury wystawionej przez Dostawcę).
7. Zwrotom nie podlegają towary zakupione przez Kupującego spoza oferty cennikowej Dostawcy oraz towary na specjalne zamówienie (np.: niestandardowe kolory, towary zakupione po ich wycofaniu z oferty, towary produkowane pod zamówienie specjalne).
8. Zwracany towar Kupujący dostarcza - po uzyskaniu akceptacji Dostawcy dla danego zwrotu - na własny koszt i ryzyko do magazynu wskazanego przez Dostawcę
9. Ostatecznej weryfikacji zwracanego towaru dokonuje magazynier Dostawcy przyjmujący zwrot, który potwierdza na przedstawionej specyfikacji towarowej ilość przyjętą przez Dostawcę. Asortyment nieprzyjęty pozostaje do dyspozycji Kupującego bez możliwości rozładunku i pozostawienia w magazynie Dostawcy.
10. W przypadku dostarczenia zwracanego towaru w przesyłce kurierskiej, ilości nieprzyjęte przez Dostawcę będą odesłane do Kupującego na jego koszt i ryzyko, chyba że Kupujący wyraził pisemnie zgodę na zniszczenie nieprzyjętych ilości zwracanego asortymentu, co determinuje obowiązek zapłaty za te ilości przez Kupującego.
11. Rozliczenie zwrotu następuje poprzez wystawienie przez Dostawcę faktury korygującej na przyjęte, pełnowartościowe ilości towaru.

BRAKI W DOSTAWACH I REKLAMACJE

1. Kupujący zobowiązany jest starannie zbadać kompletność dostawy bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki ilościowe, rozbieżności asortymentowe lub uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu. Kupujący powinien dokonać wpisu na liście przewozowym adnotacji o szkodzie i sporządzić protokół niezgodności w dostawie.
Adnotacja na liście przewozowym musi być podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował.
2. Wszelkie niezgodności w dostawie należy niezwłocznie i na piśmie zgłaszać do Koordynatora Techniczno-Handlowego Dostawcy wraz z podaniem nr dokumentu zakupu (faktura, dokument WZ wystawiony przez Dostawcę).
3. Nie dopuszcza się łącznego zgłoszenia braków lub uszkodzeń z różnych dostaw.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie, zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić :
 - a) dla reklamacji wynikających z błędów asortymentowych lub ilościowych - najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od przekazania towaru, pod warunkiem jednakże zapewnienia adnotacji określonej w ust. 1
 - b) dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu – niezwłocznie po stwierdzeniu Kupujący powiadamia BOK Dostawcy, z którym ustala dalszy proces dotyczący reklamacji. Wyłącznie odpowiedzialnym za uszkodzenia transportowe jest przewoźnik.
Towar uszkodzony podczas transportu realizowanego przez Dostawcę bez uzgodnień i powiadomienia Dostawcy nie może być rozładowany i przyjęty na magazyn Kupującego, chyba, że Strony postanowią inaczej. Zgodnie z prawem przewozowym Odbiorca/Kupujący po rozładunku towaru przejmuje od Dostawcy pełną odpowiedzialność za ten towar.
 - c) dla reklamacji wynikających z błędu na fakturze – 14 dni od daty wystawienia faktury
 - d) dla wad w towarach niewynikających z uszkodzeń transportowych – zgłoszenia reklamacji można dokonać wyłącznie w terminie 45 dni od dnia wydania towaru. Tym samym Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy za ewentualne wady zgłoszone w późniejszym terminie.
5. Brak zgłoszenia w podanych terminach uznaje się jako przyjęcie dostawy/faktury bez zastrzeżeń i skutkuje utratą prawa podnoszenia roszczeń w tym zakresie.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za braki lub uszkodzenia w dostawie od Kupującego do dalszych kontrahentów Kupującego.

7. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.
8. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, w zakresie okoliczności podlegających odpowiedzialności Dostawcy, Dostawca, w zależności od swej decyzji, dokonuje korekty faktury sprzedaży w zakresie brakującego/uszkodzonego asortymentu lub zaoferowanej ceny. Dostawca może również alternatywnie - wg własnej decyzji, dostać brakujący towar Kupującemu przy obopólnej zgodzie i za zwrotem towaru wadliwego. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat lub odszkodowań.
9. Dostawca ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niego przez Kupującego wszelkich zaległych należności.

ODBIORY WŁASNE KUPUJĄCEGO

1. Kupujący ma możliwość odbioru własnego zamówionego towaru.
2. Chęć odbioru własnego przez Kupującego należy każdorazowo wskazać w treści zamówienia podając jednocześnie dane osoby upoważnionej do odbioru towaru.
3. Podstawione przez Kupującego środki transportu powinny gwarantować transport całości zamówienia. W razie wydań częściowych Dostawca uprawniony jest do uzyskania zwrotu kosztów logistycznych wynikających dla niego z podziału danego zamówienia na części.
4. Podstawione przez Kupującego środki transportu powinny być przystosowane do bezpiecznego załadunku towaru. W przypadku, gdy bezpieczny załadunek będzie niemożliwy lub też stan techniczny podstawionych środków transportu będzie budził wątpliwości Dostawca może odmówić załadunku towaru.
5. Za prawidłowy załadunek i zabezpieczenie na pojeździe załadowanego towaru odpowiedzialność ponosi Kupujący.

WARUNKI DOSTAW

TRANSPORT ORGANIZOWANY PRZEZ DOSTAWCĘ

WIELKOŚĆ ZAMÓWENIA	WARUNKI	OPŁATY	
Do 4 miejsc paletowych	Realizacja wyłącznie jako dostawy "jednopaletowe"	opłata 150 PLN netto za miejsce paletowe	
Od 5 palet włącznie	Realizacja jako TRANSPORT DOSTAWCY	w cenie zamówienia	
	Realizacja w formie przesyłek kurierskich - dotyczy materiałów:	Przy wartości zamówienia:	
	Papy, gonty, masy hydroizolacyjne, drobne akcesoria dachowe	<5 tys. PLN netto <5 tys. PLN netto	80 PLN do ½ palety 150 PLN za paletę
	Masy hydroizolacyjne, drobne akcesoria dachowe	>5 tys. PLN netto	w cenie zamówienia
	Towary nieprzekraczające wymiarów: 0,2 m ³ /150cm (najdłuższy bok)/30kg		55 PLN za paczkę

UWAGA:

Aby ograniczyć dodatkowe koszty i straty podczas transportu, wyłącznie papy bitumiczne będą ładowane bezpłatnie przy zamówieniach całopaletowych. Za załadunek niepełnych palet (konfekcjonowanie) pobierana będzie zryczałtowana opłata w wysokości 50 PLN netto .

Każde złożone zamówienie traktowane jest jako odrębna dyspozycja organizacji transportu.

Dostawca ma prawo do dowolnego łączenia otrzymanych zamówień.

Dyspozycje z zamówienia dotyczące łączenia zamówień niepełnosamochodowych nie są wiążące dla Dostawcy.

DORADZTWO TECHNICZNE

Doradztwo techniczne Dostawcy nie jest wiążące i nie zwalnia Kupującego z obowiązku sumiennego zbadania i sprawdzenia zasadności technicznej zastosowania produktów Dostawcy do określonego celu, stosownie do wiedzy fachowej.

SIŁA WYŻSZA

1. Wszelkie okoliczności pozostające poza kontrolą Dostawcy i Kupującego, w szczególności takie jak: zakłócenia eksploatacji ruchu i zakłócenia energetyczne, strajki, przestoje itp. zwalniają tę ze Stron, której dotyczą, z wykonania obowiązków umownych w okresie i w zakresie usprawiedliwionym tymi wydarzeniami. Powyższe obowiązuje także w przypadku wystąpienia wymienionych wyżej okoliczności u podwykonawców Dostawcy.
2. W przypadku, gdy dostawa towaru lub jego części jest utrudniona lub niemożliwa bezpośrednio lub pośrednio z przyczyn będących poza kontrolą Dostawcy, takich jak między innymi: pożar, katastrofy naturalne, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, strajki, blokady, braki surowcowe, paliwowe, transportowe lub energetyczne, akty prawne, zarządzenia lub ustawodawstwo, decyzje lub dyrektywy Komisji Europejskiej, zamieszki, rozruchy, działania wojenne, sabotaż lub też innej przyczyny będącej poza kontrolą Dostawcy, termin dostawy i wykonania jakichkolwiek obowiązków Dostawcy przedłuża się co najmniej o okres opóźnienia spowodowanego działaniem tak rozumianej siły wyższej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Dostawcy o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji, jak również innych danych rejestrowych Kupującego.
2. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach handlowych uważane są za skuteczne.
3. Jeśli pojedyncze postanowienia zawarte w Ogólnych Warunkach Dostawy są pod względem prawnym całkowicie lub częściowo nieskuteczne, skuteczność wszystkich pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. W miejsce nieskutecznej regulacji obowiązuje ważne postanowienie, które odpowiada woli stron przy podpisaniu kontraktu. To samo obowiązuje w przypadku luki w regulacji.
4. Stosunki prawne nawiązane z Dostawcą podlegają wyłącznie prawu polskiemu i jurysdykcji sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Dostawcy.
5. Strony obowiązują obowiązek poufności w zakresie informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z wzajemną współpracą. W szczególności, tajemnicą objęte są dane dotyczące cen, organizacji, charakterystyki technicznej produktów i know-how Dostawcy.
6. Wszelkie koszty celne, administracyjne i skarbowe odnoszące się do wprowadzenia zamawianych od Dostawcy produktów na rynkach lokalnych Kupującego lub innych rynkach – ponosi wyłącznie Kupujący. W szczególności, powyższe dotyczy ewentualnych opłat/podatków związanych z wprowadzaniem do obrotu towarów opakowaniowych.
7. W przypadku przekazania Dostawcy przez Kupującego jakichkolwiek danych osobowych reprezentantów lub personelu Kupującego – Kupujący zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Dostawcy obowiązku informacyjne określonego w RODO i ponosi on względem Dostawcy odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne niezgodności realizacji tego obowiązku z przepisami prawa.